

Como generar la clave para el alumno/a.

Para poder entrar en EVAGD, cada alumno tiene que generar su clave. Vamos a explicarcómo se hace.

Primer paso.

Entrar en la página web del centro <http://www.iesprimerodemayo.com/>



The screenshot shows the homepage of the IES Primero de Mayo website. At the top, there is a navigation menu with links for 'El Centro', 'Oferta educativa', 'Secretaría', 'Departamentos', 'Equipo Directivo', 'AMPA', 'Admisión 2019-2020', and 'Redes Enlaza'. Below the menu, there is a large banner with the school's name 'IES PRIMERO DE MAYO' and a search bar. The main content area features a section titled 'Acceso a EVAGD para la comunidad educativa del IES Primero de Mayo' with a sub-header 'ENLACES' and a list of links: 'Pínel Ekade (notas y faltas)', 'Recuperar contraseña Ekade', 'Aulas CAMPUS (semipresencial)', 'Aulas EVAGD (presencial)', and 'Proyecto Enlaza'. The website is supported by the 'Fondo Social Europeo' and the 'Unión Europea'.

Segundo paso .

Ir donde dice Contraseñas del alumnado y hace click en el enlace en azul

https://www3.gobiernodecanarias.org/educacion/cau_ce/servicios/web/noticias/contrasenas-alumnado-centros-publicos



The screenshot shows the 'Contraseñas del alumnado' page on the IES Primero de Mayo website. The page is titled 'Acceso a EVAGD para la comunidad educativa del IES Primero de Mayo' and contains the following text: 'El acceso a EVAGD para el alumnado y profesorado de enseñanza presencial se puede realizar a través del siguiente enlace: [EVAGD presencial](#)'. Below this, it states: 'El acceso a EVAGD para enseñanzas semipresenciales (FP a distancia) será con este enlace: [CAMPUS semipresencial](#)'. The main heading is 'Contraseñas del alumnado', followed by a sub-heading 'ENLACES' and a list of links: 'Pínel Ekade (notas y faltas)', 'Recuperar contraseña Ekade', 'Aulas CAMPUS (semipresencial)', 'Aulas EVAGD (presencial)', 'Proyecto Enlaza', and 'Correo 1&1'. The page also features a section for 'FONDO SOCIAL EUROPEO' and 'ERASMUS +'. The website is supported by the 'Fondo Social Europeo' and the 'Unión Europea'.

Tercer paso.

Se abre esta ventana y se hace click en “Autogestión de Claves del Alumnado/Responsables”

The screenshot shows a web browser window displaying the CAUCE website. The page title is "Contraseñas del alumnado de centros públicos". The main content area contains text explaining that students of public centers can access services using their NIF/NIE, CIAL, or passport number. It lists two options for obtaining a password: either the student themselves through the "Autogestión de Claves del Alumnado/Responsables" service, or the school staff through the "Cambio de Contraseñas del Alumnado" service in the CAUCE console. The right sidebar features a "Destacados" section with "Catálogo de Servicios" and "Página de Inicio del Centro", and a "Más Visitados" section with "Noticias más visitadas" including "Cambio de contraseña del usuario corporativo del Gobierno de Canarias" and "¿Qué usuario y contraseña usar en las aplicaciones de esta Consejería?". The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 24/03/2020 and time 17:02.

Cuarto paso.

Ya estamos en esta ventana en la que ponemos el DNI del ALUMNO/A y le damos a **Continuar**

The screenshot shows the "Obtener Contraseña" (Get Password) page on the CAUCE website. The page has a dark blue header with the CAUCE logo. The main content area is white and contains a form with the following elements: a heading "Obtener Contraseña", a sub-heading "Siga las indicaciones para restablecerla.", a label "CIAL, NIF/NIE o Pasaporte*", a text input field with a yellow highlight, and a blue "Continuar" button. At the bottom of the page, there is a footer with "Tiempo límite de inactividad: 4 minutos", "español", and "Política de privacidad". The Windows taskbar at the bottom shows the date 24/03/2020 and time 17:02.

En la siguiente ventana que les aparecerá, ya se puede generar la clave que se quiera poner.

Atención: Si hay uno o más hermanos, solo podrá acder uno de ellos,el que lo haya hecho antes o el que ya tenía la clave. Para que puedadn acceder los otros hermanos, tenemos que

hacer unos cambios. POR FAVOR MANDE UN CORREO CON EL NOMBRE DEL ALUMNO/A Y UNA DIRECCION DE CORREO ELECTRÓNICO DISTINTA A

jefaturaiesprimerodemayo@gmail.com

Solamente para cambiar correos de hermanos.