

PROTOCOLO COVID -19 DEL IES PRIMERO DE MAYO (versión2 del 15/09/20)

Basándonos, en el protocolo de prevención y organización para el desarrollo de la actividad educativa presencial en los centros educativos no universitarios de Canarias en el curso 2020-21, se desarrolla el protocolo a llevar a cabo en el centro.

Este protocolo será revisado y modificado si la situación sanitaria lo requiere. El objetivo de este protocolo es crear un entorno saludable y seguro a través de medidas de prevención higiene y promoción de la salud adaptadas a la etapa educativa y posibilitar la detección precoz de casos.

Las medidas se establecen de acuerdo a los principios básicos establecidos por el MINISTERIO y de LA UNICEF estos son:

- 1-Limitación de contactos.
- 2-Medidas de prevención personal.
- 3- Limpieza y Ventilación.
- 4-Gestión de casos.

1-LIMITACIÓN DE CONTACTOS

Par este fin se hará una organización de espacios y flujos de personas , de esta forma en caso de aparición de un caso de COVID -19 o un brote en un sector , se reduce la posibilidad de que sea necesario cerrar todo el centro.

Se intenta de esta manera hacer compartimentos estancos.

Se actúa en varios frentes para garantizar lo anteriormente dicho.

1.1-Presencialidad:

Horario del centro:

TURNOS DE MAÑANA: Ciclos Formativos 8:00 a 14:00 (30 minutos de recreo)

TURNOS DE MAÑANA: ESO y Bachillerato 8:15 a 13:45 (30 minutos de recreo)

TURNOS DE TARDE: 15:00- 20:40 (15 minutos de recreo)

TURNOS DE NOCHE: 17:00-22:30 (15 minutos de recreo)

El alumnado no debe permanecer en el recinto escolar cuando haya terminado la actividad lectiva. Tampoco puede entrar al centro antes del horario establecido para cada turno.

MAÑANA

Hay que matizar que los ciclos de formación profesional y los cursos de segundo de bachiller se van a organizar de forma que no vengan todos los días al centro.

SE VA A ALTERNAR LA PRESENCIALIDAD Y EL TRABAJO TELEMÁTICO.

La **ESO y primeros de bachiller** tendrá garantizada en todo momento la asistencia presencial.

Se realiza según la siguiente disposición:

Ciclos de FORMACIÓN PROFESIONAL:

LUNES: No vienen al centro

1º FAR -A,
2º FAR-A y
1º CAE-A

MARTES : No vienen al centro

1ºFAR-B,
2º FAR-B,
1ºCAE-B Y
1º CAE-C

MIÉRCOLES: No vienen al centro

1º TES-A,
2ºTES-A,
1ºTES-B,
2º TES-B,
1º Y 2º ID.

VIERNES: No vienen al centro

1º y 2º LCB,
2º SAM,
1º y 2º HBD-A y B ,
1º y 2ºDYN ,
1ºy2º DOC

Al centro vendrá la mitad del curso y a otra mitad permanecerá en sus casas y recibirán las clases on line.

Los profesores impartirán la docencia desde el centro, con la mitad del curso presencial y la otra mitad en sus casas .

Esta medida disminuirá el aforo en los espacios habilitados para la docencia.

SEGUNDOS CURSOS DE BACHILLER

Los dos grupos vendrán al centro en semanas alternas y días alternos.

1.2- Entradas y salidas

Se ha hecho una flexibilización y reorganización de los horarios con el fin de minimizar la presencia de personas de forma simultánea en los espacios del centro, estableciendo lo siguiente:

a) UN HORARIO ESCALONADO PARA LOS DIFERENTES GRUPOS:

Entrada del centro.

- **ESO Y 1º de bachiller entran a las 8 .15 de la mañana**
- **2º de bachiller vendrán días alternos y a las 8 de la mañana.**
- **FP vendrán días alternos y a las 8 de la mañana.**

b) DIFERENTES VÍAS DE ACCESO AL CENTRO:

Se han creado circuitos para la entrada y salida de los alumnos y profesores.

SE HA PINTADO UNA LINEA DE COLORES, EN EL SUELO DEL CENTRO PARA QUE LOS CURSOS DE ESO Y PRIMERO DE BACHILLER , FORMEN UNA FILA DESDE QUE LLEGUEN AL CENTRO. Se recuerda que en la fila deben mantener el metro y medio de distancia.

En la pagina web del centro se ha colocado un plano para que los alumnos vean la disposición de las filas asignadas a cada grupo.

-ESCALERAS :

ENTRADA DE LOS CURSOS DE LA ESO:

1º , 2º , 3º Y 4º ESO : Entrarán al centro por la puerta del garaje , manteniendo en todo momento la distancia de seguridad. Formarán fila en el color asignado y esperarán para subir en orden cuando suene el timbre y lo indique el profesor.

ENTRADA DE LOS CURSOS DE BACHILLER

1º de Bachiller: Entrarán al centro por la puerta trasera al patio del huerto escolar. Formarán fila y esperarán a que toque el timbre para subir y lo indique el profesor.

2º de Bachiller: entrará por la puerta del garaje , no formarán fila e irán directamente al aula asignada.

ENTRADA DE LOS CURSOS DE FP

Entrarán por la puerta trasera al patio del huerto escolar.

Subirán sin formar fila directamente a sus aulas / talleres.

ESCALERAS Y TURNO PARA ENTRAR A LAS AULAS

1ºESO: Entrará directamente de la fila a su aula asignada, desde el momento que toque el timbre y lo indique el profesor.

2º ESO. En fila y en orden accede a su aula por la escalera situada al lado del ascensor.

3º ESO: Entra al centro después de que entre 2º de la ESO por la escalera situada al lado del ascensor.

3º ESO- PEMAR: Entrarán por la puerta principal e irán directamente al aula.

4º ESO: Entrará **después de que termine de entrar 1º de Bachiller** por puerta de enfrente de la cafetería y subirán la escalera de la zona de la cafetería.

1º BACHILLER: Subirán cuando toque el timbre por la escalera de la zona de cafetería.

2º BACHILLER: No formará fila e irá directamente a su aula.

Salida del centro:

Todos los alumnos saldrán del centro por la puerta del garaje respetando el horario escalonado asignado y abandonando el centro y alrededores lo más rápido posible . Utilizarán las mismas escaleras por las que accedieron al centro y en el mismo orden.

-SEÑALIZACIÓN :

-Se han señalado las diferentes vías de acceso indicándose en el suelo el sentido de la marcha y los lugares en donde se deben situar los alumnos en los recreos para mantener la distancia de seguridad.

-Se han colocado carteles con las indicaciones del aforo de cada sala.

1.3- Aulas

Se ha realizado una reestructuración de las aulas para disminuir el número de alumnos de la ESO y 1º de Bachiller.

La disposición de las aulas y la ratio alumno o alumna por aula se determinaran de manera que la distancia mínima entre los puestos escolares sea al menos de 1,5 metros.

La ratio se ha calculado en aulas y demás espacios del centro siguiendo la normativa de superficie mínima de 2,25 m² por alumno o alumna y profesor. Por lo tanto la capacidad de las aulas depende del tamaño ubicándose los grupos mas numerosos en las aulas y talleres mas espaciosos del centro .

Se ha hecho uso de aulas específicas y de otros espacios que no eran utilizados en cursos pasados como aulas como por ejemplo las naves específicas de tecnología o plástica , el salón de actos y la sala de juntas .

A destacar que se han dejado inoperativas dos de las aulas de informática del centro por el reducido espacio y falta de ventilación.

CURSO	AULA	NUMERO DE ALUMNOS
1º ESO. A	NAVE 2 ;AULA 1º.	18 Alumnos
1º ESO B	NAVE 2 AULA 2º	13 Alumnos
1º ESO C	AULA DE PLÁSTICA	25 Alumnos
2º ESO A	102	18 Alumnos
2º ESO B	103	18 Alumnos
2º ESO C	104	17 Alumnos

2º ESO D	105	17 Alumnos
3º ESO A	106	16 Alumnos
3º ESO B	107	13 Alumnos
3º ESO C	202	16 Alumnos
4º ESO A	203	17 Alumnos
4º ESO B	204	16 Alumnos
4º ESO C	205	16 Alumnos
1º BACHILLERATO A	101	10 Alumnos
1º BACHILLERATO B	201	10 Alumnos
3º ESO PEMAR	SALA DE JUNTAS	9 Alumnos
2º BACHILLER	NAVE TECNOLOGÍA	25 SEMIPRESENCIAL VENDRÁN DÍAS ALTERNOS
FP	EN SUS RESPECTIVOS TALLERES Y AULAS	SEMIPRESENCIAL VENDRÁN DÍAS ALTERNOS

1.4- Recreos:

HORARIO DE RECREO: DE 10.450 a 11.15

Se ha hecho una distribución del alumnado por sectores .

En caso de condiciones meteorológicas adversas ,no se saldrá al recreo , los alumnos permanecerán en sus aulas y se hará uso de los profesores del plan de sustituciones CORTAS para cuidar a los alumnos en las aulas.

1.4.1-Distribución de los espacios

Se bajará al recreo por la misma escalera que entraron al centro.

Formación Profesional

Debido a que casi todos son alumnos mayores de edad ,saldrán al exterior del centro bajando por la escalera de la derecha y accediendo al patio del huerto escolar.

Si algún alumno es menor de edad se le pedirá la autorización por escrito de sus padres o tutores para poder salir , en caso de una negativa por parte de estos permanecerá en el recreo en la zona del huerto escolar.

Se les informará de que deben estar en el exterior del centro ,con la mascarilla de seguridad colocada en todo momento ,separados manteniendo la distancia de seguridad.

Si los alumnos de FP, desean quedarse en el aula/ taller en la hora del recreo , lo podrá hacer pero con un profesor.

1º Bachillerato

Bajarán por la escalera de la derecha del centro y permanecerán en el patio trasero donde se ubica el huerto escolar.

Cuando acabe el recreo, volverán a las aulas lo más rápido posible para evitar el contacto con el alumnado de FP.

2º de Bachillerato

Permanecerán en las mesas del porche.

1º ESO

Permanecerán en la parte izquierda del patio delante de la nave asignada para sus clases.

2º ESO

Se quedarán en el patio superior en la zona donde antes aparcaban los coches.

3º ESO

Bajarán a la cancha inferior

4º ESO.

Se quedarán en la cancha superior

1.4.2 CUADRO ESQUEMA DE HORARIO/ UBICACIÓN DEL RECREO

CURSOS	UBICACIÓN
FP	EXTERIOR DEL CENTRO
1º BACHILLER	PATIO TRASERO(HUERTO ESCOLAR)
2º BACHILLER	ZONA DE BANCOS DEL PORCHE
1º, ESO	PATIO DELANTE DE LA NAVE
2º ESO	PARTE SUPERIOR DEL PATIO
3º ESO	CANCHA SUPERIOR
4º ESO	CANCHA INFERIOR

1.4.2 Baños: Utilización:

Se ha habilitado los baños de las naves para que los alumnos que imparten clases allí hagan uso de ellos y evitar desplazamientos de alumnos por el centro para evitar la transmisión del virus.

1º ESO. Baño del aula de Educación Plástica
2º ESO: Baños de la planta donde esté ubicada su aula, pero previo y posterior al recreo con el control del profesor de guardia de planta.
3º ESO: Baño del gimnasio
4º ESO: Baños de la planta donde esté ubicada su aula, pero previo y posterior al recreo con el control del profesor de guardia de planta.
1º BACHILLER: Baño de la planta baja
2º BACHILLER: Baño del aula de Tecnología
FP: Irán a los baños de la planta donde esté ubicada su aula/ taller.
El ciclo medio de TES va al baño de la planta baja.

CAFETERIA:

El alumno no puede acceder a la cafetería de forma general

a) Los cursos de la ESO : una vez formada la fila de entrada podrá indicar al personal de la cafetería su reserva del bocadillo , pagándola en el momento (Debe traerse la cantidad exacta de dinero).

En el recreo será el personal de la cafetería quien haga llegar al alumno su desayuno.

b) 1º de Bachiller: Serán atendidos por la puerta trasera de la cafetería.

c) 2º de bachiller y FP: Serán atendidos por la puerta principal de la cafetería cumpliendo con las normas de seguridad.

2-MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL

2.1.- Mascarillas:

El uso de mascarillas es obligatorio en el centro en todo momento, se deben colocar de forma que tapen nariz y boca. Incluso en la hora de recreo.

Se tienen preparadas en el centro mascarillas quirúrgicas ,para casos de urgencia como por ejemplo un posible caso que tenga que gestionarse .

Se repartirá a cada profesor una pantalla protectora facial .

2.2.- Lavado de manos/ uso de geles hidroalcohólicos

Se aconseja lavarse las manos de forma meticulosa , con agua y jabón o con gel hidroalcohólico.

Se informará a los alumnos que si las manos tiene mucha suciedad no es suficiente el gel hidroalcohólico por lo que habría en este caso que utilizar agua y jabón durante 40 segundos.

Se recomienda el lavado de manos

- Antes de entrar al centro y a la salida del centro educativo y al entrar y salir de clase o de cualquier otra actividad como el recreo o las clases de educación física.
- Antes de comer

- Después de ir al baño
- Después de toser o estornudar. A este respecto se informará al alumnado de que al toser o estornudar deben cubrirse la boca con el codo flexionado.

Se recomendará el uso de pañuelos desechables que se deben tirar.

Se prohibirá el saludo con contacto y los besos y abrazos de bienvenida.

Se prohíbe compartir objetos: gomas, lápices, calculadoras, ropa, etc.

Se aconseja no traer elementos personales que puedan transmitir el virus, como el caso de pulseras, anillos, collares e incluso del reloj de pulsera.

Será desaconsejado el uso de los móviles dentro del centro para evitar contagios.

GELES HIDROALCOHÓLICOS.

Se dispondrá en todo el centro de geles hidroalcohólicos:

-En cada aula

-En cada una de las entradas del centro: En cada puerta de acceso al hall de entrada se colocarán varias mesas en donde se situarán los geles para que los alumnos según vayan accediendo al centro hagan uso de ellos, tanto en la que accede del patio trasero, como la que accede desde la terraza. También en el mostrador de la consejería.

2.3.- Pantallas de metacrilato

Se han instalado pantallas protectoras en la secretaría del centro, en consejería y en las mesas de jefatura de estudios por ser los lugares de concurrencia de las personas ajenas al centro que vengán a realizar gestiones administrativas o de otra índole.

2.4 Sistema de fichaje del personal

Por motivos de seguridad e higiene se ha trasladado el sistema de fichaje por identificación del profesorado a la sala de profesores.

3.1.- LIMPIEZA DEL CENTRO

Se seguirán las indicaciones que figuran en el PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA PRESENCIAL EN LOS CENTROS EDUCATIVOS NO UNIVERSITARIOS DE CANARIAS EN EL CURSO 2020-21, versión 8 de septiembre.

La limpieza del centro está a cargo de una empresa externa contratada por la consejería de educación del Gobierno de Canarias.

Se hará limpieza del centro al menos una vez al día reforzándola en aquellos espacios de mayor intensidad de uso, teniendo especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto frecuentes como pomos de puertas, mesas, pupitres, pasamanos, teléfonos, ratones de ordenadores y sus teclados.

Se deben realizar tareas de ventilación frecuente de las instalaciones del centro, al menos entre 10 y 15 minutos, al inicio y final de la jornada académica, durante el recreo y siempre que sea posible entre clases, manteniendo las ventanas y puertas abiertas todo el tiempo que sea posible.

3.2.- LIMPIEZA DE LOS INSTRUMENTOS DE USO ACADÉMICO:

Se seguirán las indicaciones que figuran en el PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA PRESENCIAL EN LOS CENTROS EDUCATIVOS NO UNIVERSITARIOS DE CANARIAS EN EL CURSO 2020-21, versión 8 de septiembre.

ORDENADORES

Se recomienda antes de su uso la limpieza con toallas higiénicas .

3.3 GESTIÓN DE RESIDUOS

Se seguirán las indicaciones que figuran en el PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA PRESENCIAL EN LOS CENTROS EDUCATIVOS NO UNIVERSITARIOS DE CANARIAS EN EL CURSO 2020-21, versión 8 de septiembre.

4-GESTIÓN DE CASOS.

Se seguirán las indicaciones que figuran en el PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA PRESENCIAL EN LOS CENTROS EDUCATIVOS NO UNIVERSITARIOS DE CANARIAS EN EL CURSO 2020-21, versión 8 de septiembre.

SALA DE AISLAMIENTO:

Se ha habilitado el antiguo office del centro como sala de aislamiento para un posible caso de infección.